

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский муниципальный район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ОПЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 22.02.2022 № 14**  
**с. Опеченский Посад**

|  |
| --- |
| **Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в  перечень главных администраторов доходов** **бюджета Опеченского сельского поселения** |

В соответствии с пунктом 10 Общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569, Администрация Опеченского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Опеченского сельского поселения.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Опеченского сельского поселения от 10.11.2021 № 65 «Об утверждении Порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Опеченского сельского поселения»

3. Опубликовать постановление в бюллетене «Официальный вестник Опеченского сельского поселения» и разместить на официальном сайте сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава сельского поселения: С.В.Панфилова**

Утвержден

постановлением

Администрации Опеченского сельского поселения

от 22.02.2022 № 14

**ПОРЯДОК**

**И СРОКИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПЕРЕЧЕНЬ ГЛАВНЫХ**

**АДМИНИСТРАТОРОВ ДОХОДОВ БЮДЖЕТА ОПЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Опеченского сельского поселения. (далее Перечень)

2. Внесение изменений в Перечень осуществляется *постановлением* Администрации Опеченского сельского поселения.

Разработка проекта *постановления* Администрации Опеченского сельского поселения о внесении изменений в Перечень (далее - проект *постановления*) осуществляется Администрацией сельского поселения

3. Внесение изменений в Перечень осуществляется в течение текущего финансового года в следующих случаях:

изменения кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения.

изменения бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджета сельского поселения по осуществлению им операций с доходами бюджета сельского поселения;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения.

4. В случае необходимости внесения изменений в Перечень органы и учреждения, осуществляющие бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета сельского поселения, (далее также заявители) в срок не позднее 10 рабочих дней со дня возникновения оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, направляют в Администрацию сельского поселения письменные предложения, содержащие следующую информацию:

предлагаемое изменение Перечня;

основания для внесения изменений в Перечень;

наименование и код главного администратора доходов бюджета сельского поселения;

код вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

наименование кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения.

5. Администрация Опеченского сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений рассматривает их и в случае отсутствия замечаний к представленной информации осуществляет разработку проекта *постановления* в порядке, установленном постановлением Администрации Опеченского сельского поселения от 05.02.2016 № 7.

6. При наличии оснований, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, Администрация сельского поселения в течение 10 рабочих дней со дня поступления предложений письменно информирует заявителя об отказе во внесении изменений в Перечень с указанием причин отказа.

7. Основанием для отказа во внесении изменений в Перечень является:

отсутствие в нормативных правовых актах кода вида (подвида) доходов бюджета Опеченского сельского поселения, предлагаемого заявителем к включению в Перечень;

отсутствие в предложении кода вида (подвида) доходов бюджета Опеченского сельского поселения;

указание в предложении неверного кода вида (подвида) доходов бюджета Опеченского сельского поселения;

несоответствие наименования кода вида (подвида) доходов бюджета Опеченского сельского поселения коду вида (подвида) доходов бюджета Опеченского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень;

отсутствие полномочий у заявителя по администрированию дохода бюджета Опеченского сельского поселения, предлагаемого к включению в Перечень.

8. При наличии оснований для внесения изменений в Перечень, установленных в пункте 3 настоящего Порядка, и отсутствии предложений главных администраторов доходов бюджета Опеченского сельского поселения, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, Администрация Опеченского сельского поселения в течение 20 рабочих дней со дня установления оснований для внесения изменений в Перечень осуществляет разработку проекта *постановления* в порядке, установленном постановлением Администрации Опеченского сельского поселения от 05.02.2016 № 7.