

**Российская Федерация**

**Новгородская область**

**Боровичский район**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ОПЕЧЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 10.11.2021 г. № 65**

|  |
| --- |
| **Об утверждении порядка и сроков внесения изменений в перечень главных администраторов доходов** **бюджета Опеченского сельского поселения** |

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2021 года № 1569 «Об утверждении общих [требований](#Par36) к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» Администрация Опеченского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Утвердить прилагаемые Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Опеченского сельского поселения.

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении бюджета сельского поселения, начиная с бюджета на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов.

 3. Опубликовать данное постановление в бюллетене «Официальный вестник Опеченского сельского поселения» и на официальном сайте Опеченского сельского поселения.

 Глава сельского поселения С.В. Панфилова

Утверждены

 постановлением Администрации Опеченского сельского поселения

 « 10 » ноября № 65

**Порядок и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета Опеченского сельского поселения**

1. Настоящие Порядок и сроки устанавливают правила и сроки внесения изменений в перечень главных администраторов доходов бюджета сельского поселения (далее Перечень).
2. В Перечень могут быть внесены изменения в случае:

изменения бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджета сельского поселения (далее - главные администраторы доходов) по осуществлению ими операций с доходами бюджета сельского поселения;

изменения кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

изменения наименования кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения;

необходимости включения в Перечень кода вида (подвида) доходов бюджета сельского поселения.

3. Предложения по внесению изменений в Перечень (далее Предложение) направляются в Администрацию сельского поселения.

1. Рассмотрение Администрацией сельского поселения Предложений осуществляется в течении 10 рабочих дней со дня их поступления.
2. По итогам рассмотрения Предложений Администрация сельского поселения разрабатывает соответствующий проект нормативно-правового акта Администрации сельского поселения в срок, установленный пунктом 3 настоящего Порядка.